

Nr rej. 090156-53-K071-Pt/2024

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 10087812000000

NIP: 7322143542

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

nadinspektor pracy - Beata Helińska

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Łodzi
przeprowadził kontrolę w:

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 14 W ZGIERZU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

95-100 ZGIERZ, UL. TADEUSZA BOYA-ŻELEŃSKIEGO 17

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

Krzysztofa Kantyka

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1980 r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:
01.01.2020 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

12.12.2024 r.; 8,9.01.2025 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 18, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 18, w tym kobiet: 17,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: Przedszkole nie było kontrolowane.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Miejskie Przedszkole nr 14 w Zgierzu jest publiczną placówką oświatową. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Zgierz.

W podmiocie kontrolowanym prowadzi działalność Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zgierzu.

Przedstawiciel związku zawodowego został poinformowany o tematyce i zakresie kontroli.

Podmiot kontrolowany nie posiada statusu przedsiębiorcy. W związku z powyższym kontrolę przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej.

Przed przystąpieniem do czynności zamieszczono wpis w książce kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie prowadzenia w Miejskim Przedszkolu nr 14 Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Pracodawca na podstawie art. 3 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2023r. poz. 998 e zm. z 2023r. poz. 1586) utworzył w 2024 r. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

W 2024 r. naliczono odpis podstawowy:

- na 6 emerytowanych pracowników niepedagogicznych w kwocie 2417,16 zł.
 - na 6,84 pracowników niepedagogicznych w przeliczeniu na pełne etaty w kwocie 16533,24 zł,
 - na 7,68 pracowników pedagogicznych w przeliczeniu na pełne etaty w kwocie 43727,00 zł,
 - na 4 emerytowanych nauczycieli w kwocie 8695,72 zł - kwota ustalona po korekcie we IX.2024r. (planowany odpis ustalono w kwocie 6521,79 zł),
- Odpis naliczono w łącznej kwocie 71373,12 zł.

W zakładzie utworzono odrębny rachunek bankowy, na którym gromadzone są środki funduszu.

Naliczone kwoty w 2024 r. odprowadzono na rachunek bankowy ZFŚS:

- w dniu 31.05.2024 r. – w kwocie 47008,05 zł,
- w dniu 29.05.2024 r. – w kwocie 6521,79 zł,
- w dniu 30.09.2024 r. – w kwocie 17843,28, w tym 15669,35 zł odpisu na ZFŚS oraz 2173,93 zł odpisu na emerytowanych nauczycieli, nauczycieli rencistów i pobierających świadczenie kompensacyjne.

Ponadto na podstawie okazanych dokumentów ustalono, że w dniu 31.05.2024 r. przekazano z rachunku bankowego funduszu na rachunek bankowy Centrum Usług Wspólnych kwotę 2050,96 zł brutto w związku z porozumieniem zawartym w dniu 24.05.2024r. pomiędzy Centrum Usług Wspólnych a Miejskim Przedszkolem nr 14 w Zgierzu.

W przedmiotowym porozumieniu strony ustaliły, że na podstawie art. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w związku przejściem części zakładu pracy w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy fundusz Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz tj. pracodawcy przejmującego zwiększa się, w części przypadającej na liczbę przejmowanych pracowników, o równowartość środków pieniężnych Funduszu pracodawcy przekazującego tj. Miejskiego

Przedszkola nr 14 w Zgierzu, skorygowanych odpowiednio o należności i zobowiązania Funduszu - według stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym następuje przejście (§ 1). W § 4 ust 1 porozumienia strony ustaliły, że Miejskie Przedszkole nr 14 w Zgierzu przekaże środki z części działalności socjalnej obejmującej zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na rzecz Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz w wysokości ustalonej w odniesieniu do ilości przejmowanych pracowników, tj. 2050,96 zł na 1 przejmowanego pracownika, a w ust 3 ustalono, że przekazanie środków z ww. wyodrębnionej części działalności socjalnej będącej w dyspozycji pracodawcy przejmującego nastąpi w terminie do 31 maja 2024 roku na rachunek Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz.

Regulamin funduszu

W zakładzie opracowano i wprowadzono do stosowania od 01.05.2024 r. regulamin ZFŚS.

Treść regulaminu uzgodniono z działającą w zakładzie organizacją związkową tj. ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Zgierzu.

Stwierdzono, że w treści regulaminu ZFŚS:

I. W § 3 regulaminu zamieszczono katalog osób uprawnionych. Zgodnie z regulacją ze świadczeń z Funduszu na mocy przepisów ustawy mogą korzystać:

- a) pracownicy Miejskiego Przedszkola nr 14 w Zgierzu zatrudnieni na podstawie mianowania lub umowy o pracę, bez względu na wymiar czasu pracy i staż pracy;
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych;
- c) emeryci, renciści i nauczyciele korzystający z nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych dla których Miejskie Przedszkole nr 14 w Zgierzu było ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
- d) członkowie rodzin pracowników, emerytów i rencistów będących na ich utrzymaniu i wspólnie z nimi zamieszkujących, do których zalicza się dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku od 4 do lat 18, a jeżeli pobierają naukę w szkołach dziennych, to do czasu jej ukończenia jednak nie dłużej niż do 25 roku życia (potwierdzone zaświadczeniem z uczelni o odbywaniu nauki w trybie dziennym);
- e) dzieci po zmarłych pracownikach, jeżeli były na utrzymaniu osoby zmarłej,
- f) dzieci pracowników, jeżeli w stosunku do nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez ograniczeń wieku.

II. W § 2 regulaminu ustalono rodzaje działalności socjalnych, na które Pracodawca może wydatkować środki z funduszu. Zgodnie z § 2 środki funduszu u kontrolowanego wydatkowane są na:

a) Pomoc w organizowaniu wypoczynku poprzez:

- wypłatę świadczenia urlopowego dla nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela,
- dofinansowanie do wypoczynku we własnym zakresie dla pracowników Miejskiego Przedszkola nr 14 w Zgierzu, emerytów i rencistów – 1 raz w roku.
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci osób uprawnionych - dzieci od 4 do 6 roku życia otrzymują 50% dofinansowania, od 7 roku życia dziecko otrzymuje 100% dofinansowania, do czasu ukończenia nauki nie dłużej niż do 25 roku życia- studiaienne (liczy się rok kalendarzowy, w którym dziecko kończy lata) – 1 raz w roku.

b) Pomoc finansową:

- dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnych warunkach życiowych, materialnych i zdrowotnych - nie częściej niż co 3 lata,
- dla osób uprawnionych w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (zapomoga losowa),

- dla osób uprawnionych dofinansowanie związane ze zwiększonymi wydatkami w okresie przedsięwziętym – 1raz w roku.

Maksymalna wysokość zapomogi losowej wynosi 400 zł.

c) Pomoc dla osób uprawnionych w zakresie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej:

- dopłata do organizowanych przez Miejskie Przedszkole nr 14 w Zgierzu imprez kulturalno - oświatowych i sportowo -rekreacyjnych,

Dofinansowanie wyżej wymienionych imprez przyznawane będzie w przypadku zainteresowania co najmniej 50% uprawnionych pracowników (jeden raz w roku). Finansowanie imprez masowych, odbywa się w całości ze środków Funduszu. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Miejskim Przedszkolu nr 14 w Zgierzu. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

IV. W § 5 – 6 ustalono zasady i warunki korzystania z dofinansowania z ZFŚS.

W regulaminie ustalono, że:

§5

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać ze świadczeń finansowych z Funduszu są zobowiązane złożyć, w nieprzekraczalnym terminie wniosek/oświadczenie do Pracodawcy o dochodach, sytuacjach życiowych, rodzinnych i materialnych na formularzach dostępnych w przedszkolu. Wnioski o świadczenie z ZFŚS rozpatrywane będą dwa razy w roku, z wyłączeniem sytuacji losowych.

2. Terminy składania wniosków:

- Od 15 maja do 31 maja
- Od 15 października do 31 października
- W przypadkach losowych każdorazowo według potrzeb

3. Osoby, które złożą wniosek/oświadczenie w późniejszym terminie nie skorzystają z dofinansowania, o które się ubiegają.

4. Dyrektor oraz Członkowie Komisji nie mają obowiązku przypominać osobom uprawnionym o złożeniu wniosku/oświadczenia o dofinansowanie.

5. Wnioski o świadczenie z ZFŚS składa się w sekretariacie przedszkola w dni robocze.

6. Uprawnione osoby, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

7. Ubiegając się o świadczenia na uprawnionych członków rodziny, należy złożyć następujące dokumenty:

1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia — zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki w trybie dziennym oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,

2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy — orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego.

§6

1. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja dyrektora odmawiająca dopłaty jest ostateczna.

2. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Wyklucza to przyznawanie świadczeń socjalnych w jednakowej wysokości.

3. Podstawą przyznania pomocy finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o dochodzie miesięcznym na jednego członka rodziny:

a. dochód ten ustala się dzieląc łączną kwotę dochodów brutto każdego członka rodziny po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek wszystkich członków rodziny z poprzedniego roku, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym przez liczbę tych osób oraz liczbę 12 miesięcy. W powyższym dochodzie uwzględnia się również świadczenie wychowawcze oraz alimenty.

b. zgodnie z definicją GUS-u, gospodarstwem domowym jest zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających wspólnie i wspólnie utrzymujących się.

4. Prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, podlega odpowiedzialności karnej na mocy art. 271 Kodeksu karnego.

5. Osoba korzystająca ze świadczeń Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą lub przedłożyła sfałszowany dokument jest zobowiązana do zwrotu uzyskanego nienależnie świadczenia. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia o wysokości dochodów jest podstawą do wykluczenia uprawnionego z możliwości korzystania z Funduszu w następnym roku kalendarzowym.

6. Jeżeli osoba uprawniona odmawia podania informacji o dochodach zaznacza informację kwalifikującą ją do grupy uprawnionych o najwyższych dochodach.

7. Osoby zamierzające skorzystać z zapomogi losowej powinny złożyć, do dyrektora wnioski o przyznanie zapomogi losowej wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność przyznania zapomogi.

W 2024 r. wydatkowano ze środków ZFŚS na poszczególne rodzaje działalności socjalnej w tym:

1. na świadczenia urlopowe dla nauczycieli - wypłacono 12 nauczycielom łącznie kwotę 18522 zł,
2. na dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie dla pracowników wypłacono 16 uprawnionym łącznie kwotę 20994,75 zł,
3. na świadczenia socjalne dla emerytów wypłacono 10 uprawnionym łącznie kwotę 7182 zł,
4. na zwiększone wydatki w okresie przedświątecznym wypłacono 26 uprawnionym łącznie kwotę 20279,70 zł.

Szczegółową analizą objęto oświadczenia pracowników o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej:

W oświadczeniach uprawnieni wskazywali osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego, łączny dochód wszystkich uprawnionych. Ponadto pracownicy zgodnie z regulaminem składali wnioski o wypłatę świadczeń z funduszu.

Wypłatę świadczeń uzależniano od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych – wysokości wypłacanych indywidualnych świadczeń były zróżnicowane zgodnie z ustalonymi programami dochodowymi wynikającymi z załącznika do regulaminu ZFŚS.

Pracodawca, jako administrator danych osobowych, wydał osobom przetwarzającej dane osobowe dla celów związanych z działalnością socjalną upoważnienia do przetwarzania tych danych.

Pracodawca nie dokonywał corocznych przeglądów danych osobowych, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania oraz nie usuwał danych osobowych, których przechowywanie stało się zbędne do realizacji celu związanego z działalnością socjalną, w związku z wypłatą świadczeń z funduszu.

Prowadzenie wspólnej działalności socjalnej.

M. Paul

W dniu 15.02.2001 r. 18 placówek oświatowych działających na terenie Zgierza, w tym Miejskie Przedszkole nr 14, zawarło umowę o prowadzenie wspólnej działalności socjalnej w celu finansowania pomocy na cele mieszkaniowe uprawnionych.

W dniu 01.12.2023 r. 18 sygnatariuszy umowy z dnia 15.02.2001 r. o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej w celu finansowania pomocy mieszkaniowej zawarło na podstawie art. 9 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych porozumienie (aneks nr 1/2023), w którym postanowiono kontynuować w okresie od dnia 1 grudnia 2023 roku na czas nieokreślony, wspólną działalność socjalną w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym aneksie oraz we wskazanej ustawie (§ 1 i § 8 ust 1 aneksu).

Zgodnie z treścią § 2 aneksu podpisanie przedmiotowego porozumienia zostało poprzedzone uzgodnieniami z organizacjami związkowymi tj. z NSZZ „Solidarność” oraz Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

W treści aneksu strony ustaliły m.in., że:

§3

1. Wspólna działalność Pracodawców, o której mowa w §1 będzie polegać na:

- 1) obsłudze wspólnych rachunków bankowych, na których są i będą gromadzone środki finansowe pochodzące z wpłat odpisu na scentralizowany Fundusz Mieszkaniowy od ww. podmiotów,
- 2) wspólnym gospodarowaniu środkami finansowymi Funduszu Mieszkaniowego na podstawie wspólnego Regulaminu,
- 3) przyznawaniu i wypłacaniu uprawnionym ze środków Funduszu Mieszkaniowego pomocy finansowej na podstawie wspólnego Regulaminu,
- 4) obsłudze merytorycznej, formalnej i rachunkowej osób uprawnionych do świadczeń.

2. Strony postanawiają stosować jednolite zasady przyznawania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 3), na podstawie wspólnego Regulaminu uzgodnionego ze związkami zawodowymi.

3. Strony zgodnie oświadczają, że działalność finansowo-księgową Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe Pracodawców będzie prowadzona w imieniu Stron przez „Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz” w ramach jego działalności statutowej. Wszyscy pracownicy Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Zgierz posiadają stosowne do powierzonych obowiązków upoważnienia do przetwarzania danych osobowych udzielone przez Administratora danych osobowych.

4. Strony zgodnie oświadczają, że czynności dotyczące sprawdzenia wniosku o: przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe w zakresie możliwości potrącania rat pożyczki z wynagrodzenia dokonuje pracownik Centrum.

5. Strony zgodnie oświadczają, że czynności Pracodawcy w ich imieniu w zakresie przygotowywania i podpisywania wezwań do zapłaty, dokumentacji związanej z potrącaniem należności z wynagrodzeń oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą pożyczkobiorców i poręczycieli będzie wykonywał Dyrektor Centrum bądź upoważnieni przez niego pracownicy.

6. Przychody scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego stanowią:

1) roczne odpisy dokonywane przez każdego z Pracodawców w wysokości 1% planu finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracodawcy objętego niniejszą umową na dzień 30 września danego roku budżetowego.

2) odpisy dokonywane przez nowo przystępujących Pracodawców w wysokości 15% planu finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracodawcy objętego niniejszą umową na dzień 30 września danego roku budżetowego przez okres czterech lat od momentu przystąpienia,

3) odsetki bankowe od środków gromadzonych na rachunkach bankowych Funduszu Mieszkaniowego,

4) wpływy ze spłat pożyczek.

7. Przychody scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego gromadzone są na rachunkach bankowych: 1)2)

Strony wyrażają zgodę, aby obsługa rachunku bankowego ujętego w ustępie 4 pkt 1) została utrzymana do czasu spłaty i rozliczenia wszystkich pożyczek udzielonych na zasadach obowiązujących przed zawarciem niniejszego Aneksu.

8. Pracodawcy dokonują przeglądu danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielonymi pożyczkami mieszkaniowymi w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. Środki pochodzące z odpisów podstawowych na Fundusz Mieszkaniowy uprawnionych osób Pracodawcy zobowiązują się do przekazywania na wspólny rachunek bankowy w nieprzekraczalnych terminach określonych w art. 6 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, tj. co najmniej 75% z 1% odpisu do 31 maja oraz pozostałą kwotę do 30 września danego roku budżetowego oraz dokonują weryfikacji kwoty odpisu wg stanu na 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Pracodawcy zobowiązują się do przekazywania środków finansowych na wskazane konto bankowe:

Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe Pracodawców prowadzących wspólną działalność socjalną nr rachunku bankowego:

3. Niedotrzymanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 spowoduje wstrzymanie udzielania nowych pożyczek osobom uprawnionym z placówki, której uchybienie to dotyczy.

4. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny i pozostają na wspólnym rachunku bankowym Funduszu Mieszkaniowego.

5. Pracodawcy wyrażają zgodę na powiększenie Funduszu Mieszkaniowego zarejestrowanego w bilansie otwarcia na bieżący rok o ubiegłym.

6. Aktywa i pasywa (w tym między innymi: środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności, zobowiązania) placówek, które należą do Funduszu Mieszkaniowego, z dniem 01 stycznia 2024r. przeniesione zostają na Fundusz Mieszkaniowy przy Centrum do 31 grudnia 2023 r. Sprawozdanie finansowe z Funduszu Mieszkaniowego za okres od 01 stycznia do 30 września 2023 roku pozostaje sporządzone na dotychczasowych zasadach.

Na podstawie okazanych dokumentów ustalono, że w dniu 01.10.2024 r. przekazano z rachunku bankowego funduszu na rachunek bankowy Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego odpis w wysokości 528,51 zł – Pracodawca był zobowiązany zgodnie z § 3 ust 6 pkt 1 aneksu nr 1/2023 do umowy o prowadzenie wspólnej działalności socjalnej – Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe odprowadzić na rachunek bankowy Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego roczny odpis w wysokości 1% planu finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracodawcy objętego umową na dzień 30 września danego roku budżetowego - natomiast odpis naliczono w wysokości 1% planu finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracodawcy objętego umową pomniejszonego o kwotę stanowiącą równowartość wypłaconych u Pracodawcy świadczeń urlopowych nauczycieli tj. o kwotę 18522,00 zł.

Pracodawca był zobowiązany odprowadzić w 2024 r. na rachunek bankowy Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego odpis w wysokości 713,73 zł. Niedopłata 185,22 zł.

Na podstawie bankowego potwierdzenia przelewu ustalono, że w/w niedopłata została przekazana na rachunek bankowy Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe w dniu 28.11.2024 r.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: —

b/ poleceń: . —

MBE

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(*) tożsamość: —

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: —

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: .
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 5,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(*) załączników: , stanowiących składową część protokołu: —

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Krzysztofa Kantyka

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....


Na tym protokół zakończono.

Łódź, dnia 09.01.2025

NADINSPEKTOR PRACY

mgr. Beata Hejniszka
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)

W dniu 09.01.2025 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Dyrektor
Miejskiego Przedzakoła nr 14

mgr. Krzysztof Kątyka
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (*)
Wniosek stanowi załącznik nr..... do protokołu kontroli. (*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy

zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~^(*) do dnia ____ r.
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

Dyrektor
Miejskiego Przedszkola nr 14
Kantyka
mgr Krzysztofa Kantyka

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 14
ul. T. Boya-Żelenskiego 17
95-100 ZGIERZ
REGON: 100878120 NIP: 732-21-43-542
tel. 42-716 51 28

NADINSPEKTOR PRACY
Helinska
mgr Beata Helinska

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
inspektora pracy)

Zpisen 9.01.25 ✓
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić